



**Положение о критериях оценки ключевых показателей эффективности
деятельности сотрудников муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Лицей – инженерный центр» Советского
района г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оценке ключевых показателей эффективности деятельности сотрудников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей – инженерный центр» Советского района г.Казани (далее – Лицей) разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Исполнительного комитета г. Казани от 25.08.2010 № 7473 «Об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений г.Казани»;
- Постановлением Исполнительного комитета г. Казани от 11.01.2011 № «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета г.Казани от 25.08.2010 №7473 «Об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений г.Казани»;
- Отраслевым Соглашением между Министерством образования и науки Республики Татарстан и Татарским республиканским комитетом профсоюза народного образования и науки на 2011-2013 годы и определяет критерии выплат за качество и объем выполняемых работ сотрудниками Лицея по результатам труда за определенный отрезок времени.

1.2. Значения критериев оценки ключевых показателей эффективности деятельности сотрудников и условия осуществления выплат определяются на основании задач, поставленных перед Лицеом.

1.3. Цель оценки результативности деятельности сотрудников – обеспечение зависимости оплаты труда от результатов работы путем объективного оценивания

результатов деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из внебюджетных средств Лицея.

1.4. Задачами проведения оценки ключевых показателей эффективности деятельности работников являются:

- проведение системной самооценки сотрудником собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки ключевых показателей эффективности деятельности сотрудников Лицея;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности.

1.5. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности сотрудника, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития учреждения.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности сотрудников

2.1. Выплата внебюджетных средств (за исключением целевых взносов физических и (или) юридических лиц) производится в соответствии со сметой доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (75% от доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности), принятой решением Комиссии по оценке ключевых показателей эффективности деятельности сотрудников Лицея, (далее - Комиссия), утвержденной руководителем Учреждения и согласованной с Наблюдательным советом Учреждения.

2.2. Комиссия создается приказом руководителя Учреждения и действует в соответствии с настоящим Положением.

2.3. В состав Комиссии входят: представители администрации Лицея, первичной профсоюзной организации, руководители ШМО.

2.4. Комиссией проводится объективная внешняя оценка результативности профессиональной деятельности сотрудника на основании его личного портфолио, т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад сотрудника в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в жизни Лицея.

2.5. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель (критерий) результативности. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.6. Определяется следующий отчетный период: 1 сентября текущего года – 30 июня последующего года (учебный год).

2.7. На основании решения Комиссии Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом сотрудника, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись сотрудника.

2.8. Выплата внебюджетных средств производится в соответствии с Оценочным листом, утвержденным приказом руководителя.

3. Критерии КРІ для Back office

№ п/п	ФИО	Качество выполняемых работ	Выполнение обязанности и отсутствующих работников	Выполнение разовых поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение особо важных поручений	итого

